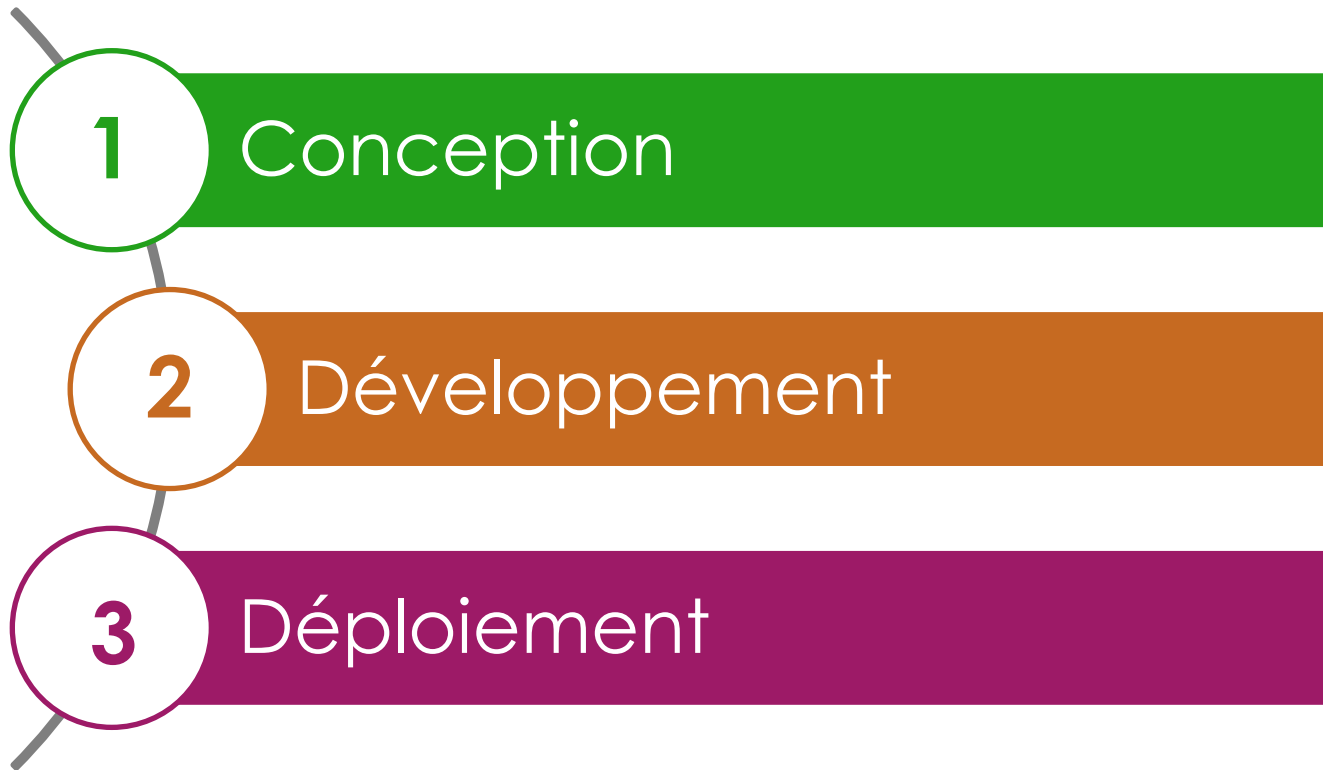


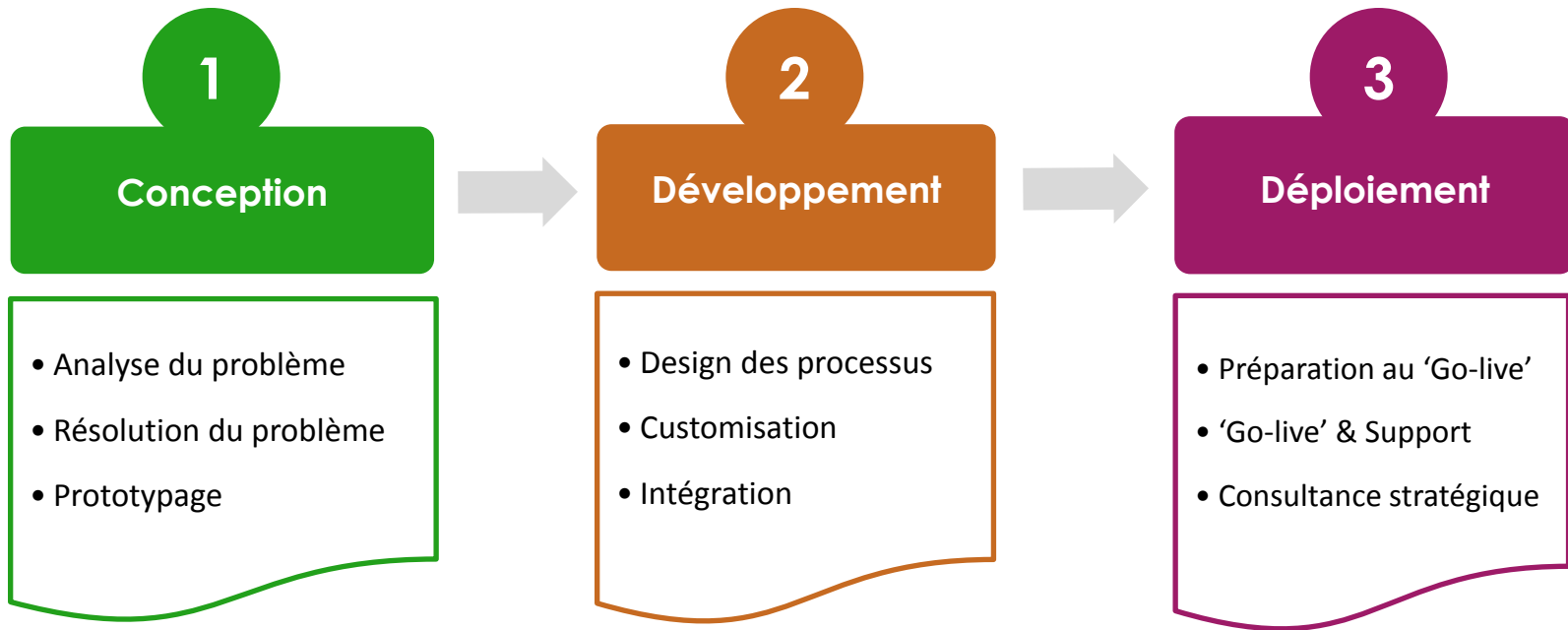
Les services d'implémentation de votre nouvelle solution de planification

Découvrez les services qui vous assureront une implémentation fructueuse de votre nouvelle solution de planification

Les étapes de l'implémentation



Les services d'implémentation





1. Design de la solution

Création d'un prototype qui rencontre les besoins du client

Analyse du problème

Design de la solution

Quoi

- ✓ Analyse du problème de planification sur trois dimensions:
 - Organisation (dimension humaine)
 - Processus (workflows et procédures)
 - Donnée, systèmes et outils
- ✓ Analyse SWOT en relation avec le PPM
- ✓ Attentes de la Direction, des Managers et des Utilisateurs

Comment

- ✓ Réalisation d'interviews et analyse des documents et données disponibles.

Délivrable

- ✓ Rapport d'analyse et proposition d'implémentation détaillée (budget, durée, effort et R.O.I escompté).



Résolution du problème

Design de la solution

Quoi

- ✓ Elaboration en laboratoire de la solution au problème de planification.

Comment

- ✓ Création d'une modèle de données qui décrit:
 - Les données entrantes (projets, ressources, contraintes, ...)
 - Le traitement des données (comment utiliser la solution)
 - Les données sortantes (les exports et les rapports)
- ✓ Design des processus et définition des rôles utilisateurs de la solution.

Délivrable

- ✓ Document qui décrit les règles d'utilisation, la modélisation des différents types de projets et de ressources, le traitement des contraintes, les interfaces, les customisations nécessaires, ...

Prototypage

Design de la solution

Quoi

- ✓ Installation de la solution dans un environnement de tests et création d'un prototype qui permettra de valider l'approche de résolution décrite lors de la phase précédente. Ce prototype servira d'évaluation et de validation des spécificités et des tests d'intégration.

Comment

- ✓ Identification et création des 'use cases' qui illustrent une utilisation réaliste de la solution. Ces 'use cases' sont testés et la solution est adaptée en plusieurs phases jusqu'à ce qu'elle réponde aux attentes initiales (avant ajout des personnalisations et interfaces).

Délivrable

- ✓ La solution est installée / les 'use cases' sont détaillés / le modèle d'utilisation est finalisé / les specs de développement des personnalisations et interfaces sont établis.



2. Développements

Adaptation et intégration de la solution
dans l'environnement du client

Design des processus

Développements

Quoi

- ✓ Phase de rédaction ou d'adaptation des processus qui décriront comment utiliser la nouvelle solution telle que définie dans la phase de prototypage.

Comment

- ✓ Sur base du prototype et des tests réalisés, structuration des rôles et des cycles de travail en des processus qui décrivent comment la nouvelle solution sera effectivement utilisée.

Délivrable

- ✓ Document détaillant les processus et les sous-processus qui serviront entre autre pour créer ou adapter les formations.

Customisation

Développements

Quoi

- ✓ Développement des adaptations qui mettront la solution en phase avec les besoins spécifiques du client.

Comment

- ✓ Sur base des spécifications définies dans la phase de design, nous adaptons ou développons et testons de:
 - nouvelles interfaces utilisateurs
 - nouvelles fonctionnalités
 - nouveaux rapports
 - ...

Délivrable

- ✓ Le plug-in comprenant les différents spécifiques est ajouté à la solution standard et la solution ainsi adaptée est testée sur base des use cases élaborés lors de la phase de prototypage.

Intégration

Développements

Quoi

- ✓ Création des interfaces entre la nouvelle solution et les logiciels et bases de données tierces avec lesquels elle doit communiquer.

Comment

- ✓ Développement de ces interfaces sur base des spécifications définies lors du prototypage.
- ✓ Réalisation des tests d'intégration et validation de l'ensemble 'Standard + Customisations + Intégration' sur base des use cases.

Délivrable

- ✓ Nouvelles interfaces ajoutées à la solution standard et l'ensemble des développements testés et prêts pour la phase suivante (mise en production).

3. Déploiement

Préparation au 'Go-live', déploiement et suivi d'implémentation



Préparation au 'Go-live'

Déploiement

Quoi

- ✓ Réalisation des tâches qui conduisent à la mise en production de la nouvelle solution.

Comment

- ✓ Migration des données existantes dans le nouveau système.
- ✓ Réalisation des tests avec données réelles pour valider:
 - Les résultats de la planification
 - Les performances (vitesse et intégrité des données)
 - Les nouveaux processus
- ✓ Préparation des manuels utilisateurs et des documents de formation; formations aux utilisateurs maîtres, ...

Délivrable

- ✓ Données migrées, système prêt à la mise en production, documentations rédigées et formateurs internes et utilisateurs formés.

'Go-Live' & Support

Déploiement

Quoi

- ✓ Mise en production et assistance au démarrage.

Comment

- ✓ Accompagnement lors de la phase de démarrage sous plusieurs formes:
 - Support de type 'hot line' (1^{ère} ligne)
 - Assistance aux utilisateurs maîtres (2^{nde} ligne)
 - Analyse de la performance globale
 - Détection et corrections de problèmes

Délivrable

- ✓ Utilisateurs formés et système opérationnel.
- ✓ Nouvelles solution et nouveaux processus ajustés et adoptés.



Consultance stratégique

Déploiement

Quoi

- ✓ Aider les clients à accroître la performance de leur organisation grâce à une exploitation stratégique de la nouvelle solution.

Comment

- ✓ Elaborer et tester des stratégies pour améliorer une ou plusieurs dimensions de leur performance:
 - Optimiser l'utilisation des ressources
 - Améliorer le 'time-to-market'
 - Réduire le taux d'échecs des projets
 - Accroître la profitabilité des projets
 - Réduire les frais généraux

Délivrable

- ✓ Stratégies élaborées et mises en place.

CONTACTEZ-NOUS POUR EN SAVOIR PLUS SUR NOTRE SOLUTION ET NOTRE METHODOLOGIE

Nous accompagnons les Entreprises dans leur projet d'implémentation de la solution de
planification PlanningForce

**Contactez-nous au
+32 67 550 224**